

A large, faint watermark logo of the Republic of Croatia is centered on the page. It features the coat of arms surrounded by a yellow braided wreath. The words 'REPUBLIKA HRVATSKA' are written in a semi-circle above the shield, and 'CARINA' is written in a semi-circle below it. A red and blue ribbon is draped across the bottom of the wreath.

PROPISNIK br. 3
POTKAPA

Izmjene od 09.07.2015.



SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. SVRHA DOKUMENTA	3
2. OPIS I SLIKA POTKAPE	4
2.1. OPIS POTKAPE	4
2.2. SLIKA POTKAPE.....	4
2.3. DIMENZIJE POTKAPE	5
3. MATERIJALI	6
3.1. KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA	6
4. OZNAČAVANJE	7
5. PAKIRANJE	7
6. KONTROLA KVALITETE	7
6.1. KONTROLA KVALITETE ULAZNIH OSNOVNIH SIROVINA I POMOĆNOG MATERIJALA	7
6.2. KONTROLA KVALITETE U TEHNOLOŠKOM PROCESU	8
6.3. KONTROLA KVALITETE KOD PREUZIMANJA ROBE OD ISPORUČITELJA	8
7. OSTALI UVJETI	9



1. UVOD

Suvremeni svjetski trendovi razvoja novih tehnologija tehničkog tekstila, pametnih vlakana te tkanina za specijalne namjene, omogućuju i ukazuju na nužnost promjena dijelova carinske odore i primjenu novih, poboljšanih materijala. S neprestanim sve većim razvojem generičkih tipova vlakana, novih tehnologija omogućeno je poboljšanje dijelova carinske odore u cijelosti. Kao rezultati novih tehnologija, a samim time i dostupnost novih materijala poboljšanih tehničkih karakteristika neophodno je praćenje trendova na svjetskom tržištu vezanih za tehnologije primjenjive u specifičnostima obavljanja poslova carinskih službenika.

Carinski službenici obavljaju svakodnevne radne zadaće, koje uključuju djelovanje u raznim, koliko predviđenim, toliko ponekad i nepredviđenim situacijama u širokom rasponu klimatskih uvjeta (vjetar, kiša, visoke/niske temperature), što nameće potrebu nošenja odore izrađene od visoko kvalitetnih materijala.

Zbog svega rečenog postoji opravdana potreba da Ministarstvo financija Carinska uprava započne s razvojem poboljšanja carinske odore te je stoga sukladno Zakonu o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13 i 30/14) izrađen Pravilnik o odorama ovlaštenih carinskih službenika Ministarstva financija Carinske uprave kao krovni dokument koji definira izgled carinske odore (Narodne novine, broj 82/2014 i 34/2015).

1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je definiranje cjelokupnog procesa za dostizanje tražene funkcionalnosti i kvalitete predmetne potkape i to počevši od izgleda i svih relevantnih elemenata predmetne potkape s konkretnim mjerama, kvalitete ugrađenih materijala te kvalitete izrade pa sve do označavanja i pakiranja robe kao i osiguranje kvalitete kontrolom ulaznih sirovina, kontrolom u tehnološkom procesu te u konačnici laboratorijska i vizualna kontrola prilikom isporuke.



2. OPIS I SLIKA POTKAPE

2.1. Opis potkape

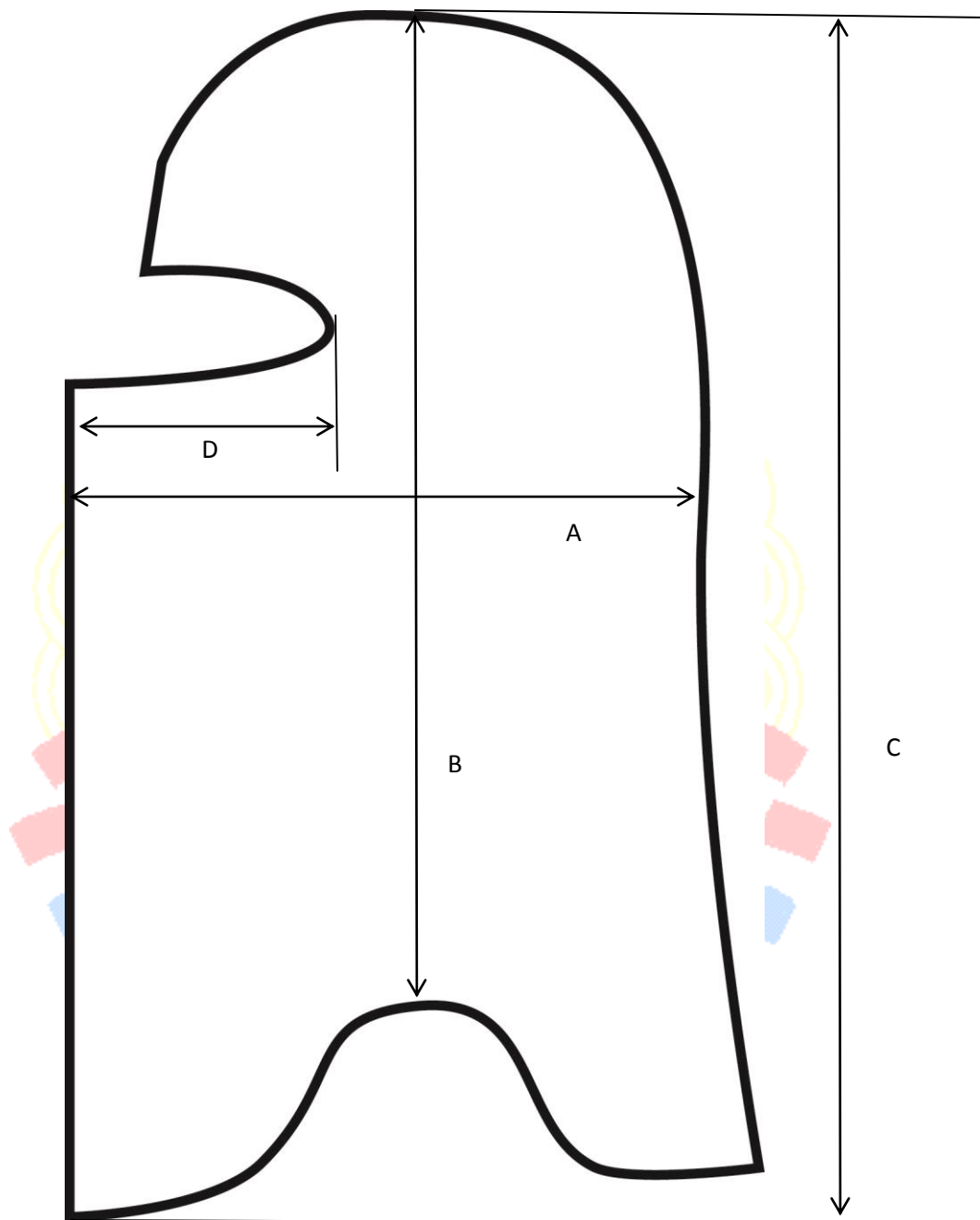
Potkapa je univerzalnog oblika antracit boje s prorezom za prednji dio lica, koja prati anatomski oblik glave. Izrađena je od tkanine (pletanine) koja održava kožu suhom, a temperaturu tijela stalnom s antibakterijskim djelovanjem. Napravljena je tako da prekiva glavu i vrat u cijelosti te završava u render prepletaju. Otvor za oči opšiven je elastičnom paspul trakom.

2.2. Slika potkape





2.3. Dimenzije potkape



DIMENZIJE

	cm
A	24
B	42
C	54
D	6,5



3. MATERIJALI

3.1. Karakteristike osnovnog materijala

Dvostrano desno pletivo (feinripp 1:1)

Sirovinski sastav : 100% pamuk

Finoća pređe: 20tex (Nm 50/1) ±5%

Težina pletiva: 210 g/m² ±5%

Gustoća pletiva:

- horizontalna 12 nizova/cm ±10%

- vertikalna 19 redova/cm ±10%

Skupljanje : -6%

Struktura pletiva treba omogućavati disanje kože.

Spektralne karakteristike boje pletiva – antracit boja

Koordinate boja D65								
Boja – antracit	L*	a*	b*	C*	⁰ h	X	Y	Z
ZAHJEV	19,42	-0,16	-0,82	0,84	259,28	2,69	2,85	3,18
Dozvoljeno odstupanje	$-1,0 \leq dL^* \leq +1,0$		$-1,0 < dC^* < +1,0$		$-0,8 \leq dH \leq +0,8$		$dE^* \leq 1,0$	

Certifikat:

Pletivo i gotov proizvod mora imati certifikat "OEKO-TEX STANDARD 100", (klasa proizvoda II – proizvodi koji su u dodiru s kožom).

NAPOMENA:

Ponuda bez priloženog certifikata neće se uzeti u razmatranje u procesu odabira najpovoljnijeg ponuditelja.



4. OZNAČAVANJE

Potkapa se označava kako slijedi:

a) trajna ušivna etiketa sa slijedećim podacima:

- šifra isporučitelja,
- sirovinski sastav,
- simboli načina održavanja i njege proizvoda u skladu s propisanim zahtjevima na kvalitetu materijala.

5. PAKIRANJE

Roba mora biti pakirana na način da bude zaštićena od izravnog utjecaja prašine i vlage, mehaničkih oštećenja prilikom transporta i skladištenja.

Svaki odjevni predmet pakira se u plastičnu vrećicu i na kojoj je isporučitelj obvezan staviti naljepnice s bar kodom.

Ministarstvo financija Carinska uprava će isporučitelju dostaviti tabelu u excel formatu (.xls) u koju je isporučitelj dužan unijeti sadržaj bar koda za svaki artikl, njegov naziv i količinu. Tako popunjenu tabelu isporučitelj mora dostaviti Ministarstvu financija Carinskoj upravi u elektroničkom obliku prije prve isporuke robe na lokacije naručitelja u Zagreb, Osijek, Rijeku i Split.

Dvadeset potkapa se pakira u kartonsku kutiju. Kutije moraju biti istih dimenzija, s time da ne bude praznog prostora u kutiji.

Na bočnim stranicama kutije nalaze se podaci:

- naziv artikla,
- broj komada u kutiji,
- naziv isporučitelja,
- godina proizvodnje,
- barkod slijedećeg sadržaja (šifra proizvoda, naziv isporučitelja, naziv proizvoda, boja).

6. KONTROLA KVALITETE

6.1. Kontrola kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala

Dokumentirano praćenje kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala (svjedodžba o kvaliteti, proizvođačke specifikacije i sl.) od strane isporučitelja. Isporučitelj ima obvezu dostaviti Povjerenstvu Ministarstva financija Carinske uprave sveukupnu detaljnu dokumentaciju kojom dokazuje kvalitetu ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala, a **osobito za bojila za pletivo** (naziv proizvođača, vrsta bojila, itd.), i to obvezno prije početka samog procesa proizvodnje.

Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od Isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u laboratoriju obavlja se o trošku Isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija Carinska uprava dostavit će



isporučitelju.

Isporučitelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo potvrdi usklađenost boje, proizvođač je obvezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Isporučitelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore.

6.2. Kontrola kvalitete u tehnološkom procesu

Isporučitelj ima obvezu provoditi stalnu kontrolu kvalitete pojedinih faza izrade od krojenja, šivanja, dorade, pregleda robe do pakiranja.

Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izvršiti vizualnu kontrolu robe u procesu proizvodnje, a minimalno jednom tijekom proizvodnje nakon proizvedenih 10% komada od ukupno naručene količine robe. Vizualna kontrola se bazira na uspoređivanju s ovjerenim uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, boje i sličnih parametara.

Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju izuzeti primjerak osnovnih sirovina i pomoćnog materijala u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe dobivene dokumentacije od isporučitelja s kvalitetom izuzetih uzoraka. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u laboratoriju obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija Carinska uprava dostavit će isporučitelju.

Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave prema osobnoj procjeni može bez najave isporučitelju jednom izuzeti po tri slučajno odabrana komada robe iz proizvodnje u cilju izvanrednog laboratorijskog ispitivanja radi usporedbe robe s zahtjevima Ministarstva financija Carinske uprave iz ovog Propisnika. Izvanredno laboratorijsko ispitivanje u laboratoriju obavlja se o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija Carinska uprava dostavit će isporučitelju.

6.3. Kontrola kvalitete kod preuzimanja robe od isporučitelja

Nakon formalnog preuzimanja robe Povjerenstvo Ministarstva financija, Carinske uprave obaviti će vizualnu kontrolu robe baziranu na uspoređivanju s uzorkom odobrenim od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Broj komada u isporuci	Broj uzoraka za pregled
do – 50	1
51 – 150	2
151 – 500	3
501 – 2000	4



Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe može se izvršiti i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u laboratoriju radi provjere sukladnosti sa tehničkim uvjetima ovog propisnika.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave obaviti će laboratorij o trošku isporučitelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Ministarstvo financija Carinska uprava dostavit će isporučitelju.

Isporučitelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Ministarstvu financija, Carinskoj upravi istu količinu robe kao zamjenu za robu koja je korištena u laboratorijskim ispitivanjima bez dodatnih troškova za Ministarstvo financija Carinsku upravu. Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u ovom Propisniku.

7. OSTALI UVJETI

U slučaju da predstavnici Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave za potrebe izuzimanja uzoraka opisanih pod točkama 6.1 i 6.2. moraju putovati izvan Republike Hrvatske, isporučitelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja za pet članova Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave.

Ministarstvo financija Carinska uprava ima pravo u slučaju potrebe u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne količine robe zatražiti od isporučitelja da izvrši zamjenu u količini od maksimalno 1% od ukupno naručene količine.

Na isporučenoj robi na bilo kojem dijelu s vanjske strane nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.

Na područjima naličja robe koja su vidljiva prilikom nošenja također nije dozvoljeno postavljanje u cijelosti ili djelomično logotip, znak, slogan i/ili naziv proizvođača ili dobavljača.